

Ek 1: EE485 Graduation Project I Dersi Uygulama Esasları

Proje Konularının Belirlenmesi ve Danışman Seçimi

1. Kayıtların başlamasından en az üç iş günü önce proje danışmanları, önerdikleri proje konularını Bitirme Projesi Komisyonuna iletir.
2. Kayıtların ilk günü, proje konuları bölüm internet sayfasında ilan edilir.
 - a. Öğrenciler, kayıtların son gününe kadar danışman öğretim üyeleri ile görüşerek proje konularını belirler ve anlaşmaya vardıkları danışmanı MUBİS sistemi üzerinden seçer.
 - b. Danışman öğretim üyesinin kontenjanının dolu olması durumunda öğrenciler, başka bir danışman öğretim üyesi ile anlaşarak danışman seçimini kayıt süresi içinde tamamlamakla yükümlüdür.

Proje Önerisi, Ara Raporlar ve Proje Sürecinin İzlenmesi

1. Eğitimin ikinci haftasının sonuna kadar öğrenciler, seçtikleri projeye ilişkin Bitirme Projesi Önerisini hazırlar ve danışmanların onayına sunar.
2. Eğitimin altıncı haftasının sonuna kadar öğrenciler, birinci ara raporu (%10) hazırlar ve danışmanlarına teslim eder.
3. Eğitimin onuncu haftasının sonuna kadar öğrenciler, ikinci ara raporu (%10) hazırlar ve danışmanlarına teslim eder.

EK Notu Süreci

1. Eğitimin on ikinci haftasının sonuna kadar projelerini tamamlayamayacak durumda olan öğrenciler, durumlarını danışmanlarına bildirir.
 - a. Danışman öğretim üyesi, ilgili mevzuat ve EK Notu Uygulama Esasları çerçevesinde gerekli gördüğü durumlarda öğrenciye EK notu verebilir.
 - b. EK notu verilen öğrencilerin başarı notu en fazla BA olabilir ve öğrencinin performansı doğrultusunda danışman ve jüri değerlendirmesine göre belirlenir.

Final Raporu ve Sunum Süreci

1. Eğitimin on dördüncü haftasının sonuna kadar öğrenciler final raporlarını (%10) 'Bitirme Projesi Rapor Şablonu'na uygun olarak hazırlar ve danışmanlarına teslim eder.
 - a. Danışman öğretim üyesi, raporu içerik açısından inceler,
 - b. Eksiklik tespit edilmesi halinde öğrencilerden sunum tarihine kadar gerekli düzeltmeleri yapmalarını ister.
2. Birinci final haftasının ilk günü danışman öğretim üyeleri, projelerini sunacak öğrencilerin isimlerini ve konularını Bitirme Projeleri Komisyonuna bildirir.
3. Birinci final haftasının ikinci günü Bitirme Projeleri Komisyonu jüri üyelerini ve sunum programını bölüm internet sayfasında ilan eder ve danışman öğretim üyelerine bilgi verir.
 - a. Sunum jürisi Bitirme Projeleri Komisyonu tarafından oluşturulur.
 - b. Sunum jürisi, danışman dâhil olmak üzere en az 2 öğretim üyesinden oluşur.
4. Birinci final haftasının ikinci günü öğrenciler bitirme projesi raporlarını incelemeleri için sunumunda bulunacak olan jüri üyelerine gönderir.
5. Öğrenciler, sunum gününe kadar PowerPoint veya benzeri bir sunum aracı kullanarak projelerine ilişkin bir sunum dosyası hazırlar. Sunum süresi azami 20 dakikadır.

Proje Sunumları ve Değerlendirme

1. Birinci final haftasının son günü öğrenciler projelerini jüri önünde sunar (%70).
 - a. Sunum süresi azami 20 dakikadır.
 - b. Öğrenci performansları her bir jüri üyesi tarafından 'EE485 Graduation Project I Değerlendirme Formu' kullanılarak değerlendirilir.
 - c. Öğrencinin sunum puanı jüri üyelerinin verdiği puanların aritmetik ortalamasıdır.
 - d. Değerlendirme formları ders dosyalarının sanal arşive yüklenmesinin son gününe kadar Bitirme Projeleri Komisyonuna teslim edilir.

Yazım ve Biçim Kontrol Süreci

1. Sunumdan başarılı bulunan öğrenciler, ikinci final haftasının ilk gününe kadar 'Bitirme Projesi Rapor Şablonu'na uygun olarak yazılmış bitirme projesi raporlarını yazım ve biçim kontrolü için ilgili araştırma görevlilerine (eembitirme@maltepe.edu.tr) gönderir.
2. İkinci final haftasının ikinci günü proje sunumu yapmış ancak bitirme projesi raporunun son halini yazım ve biçim kontrolü için araştırma görevlilerine göndermemiş olan öğrenciler e-posta yoluyla bilgilendirilir.
 - a. Bitirme projesi raporunu yazım ve biçim kontrolüne zamanında göndermeyen öğrencilerin ders notu, ilgili değerlendirme sonucuna göre bir harf notu düşürülerek değerlendirilir.
3. Yazım ve biçim kontrolü ikinci final haftasının sonuna kadar araştırma görevlileri tarafından tamamlanır ve sonuç danışman öğretim üyesine bildirilir.
 - a. Sunumda başarılı olan ancak jüri tarafından istenen düzeltmeleri yapmayan ve bitirme projesi raporunu yazım ve biçim kontrolüne göndermeyen öğrenciler en yüksek DD notu alır. (Danışman öğretim üyesi tarafından teslim alınan son rapor esas alınır.)
 - b. Sunumda başarılı olan, değerlendirme jürisinin talep ettiği düzeltmeleri yapan ancak bitirme projesi raporunu yazım ve biçim kontrolüne göndermeyen öğrenci en yüksek CC notunu alır. (Danışman öğretim üyesi tarafından teslim alınan düzeltilmiş son rapor esas alınır.)
4. İkinci final haftasının son günü öğrenci bir adet basılmış, danışman öğretim üyesi ve jüri üyeleri tarafından imzalanmış bitirme projesi raporunu Bitirme Projeleri Komisyonuna teslim eder.
 - a. Komisyon teslimler hakkında danışman öğretim üyelerine bilgi verir.
5. Yarıyıl sonu sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesinin son gününe kadar danışman öğretim üyeleri öğrenci notlarını MUBİS sistemine girer.

EK Notu Alan Öğrencilerin Sunum Süreci

1. EK notu alan öğrenciler projelerini bir sonraki yarıyılın ders kayıt haftasında sunar.
 - a. Öğrenci sunum tarihini danışman öğretim üyesi ile birlikte belirler.
 - b. Danışman öğretim üyesi sunum jürisini oluşturur. Sunum jürisi, danışman dâhil en az iki öğretim üyesinden oluşur.
 - c. Sunumdan başarılı bulunan öğrenciler "Bitirme Projesi Rapor Şablonu"na uygun olarak yazılmış bitirme projesi raporlarını en geç bir gün içinde yazım ve

biçim kontrolü için ilgili araştırma görevlilerine (eembitirme@maltepe.edu.tr) gönderir.

- d. İlgili araştırma görevlisi yazım ve biçim kontrolünü bir hafta içinde tamamlar ve danışman öğretim üyesine bilgi verir.
- e. Danışman öğretim üyesi öğrencinin notunu not işleme formu aracılığıyla dekanlığa iletir.
- f. EK notu verilen öğrenciler EE485 Graduation Project I dersinden en fazla BA notu alabilirler.

İş ve İşlemlerin Özeti

Yukarıda belirtilen süreçler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Son Tarih	İş / İşlem	Açıklama
Kayıtlar başlamadan en az 3 iş günü önce	Proje konularının Komisyona iletilmesi	Danışmanlar → Komisyon
Kayıtların ilk günü	Proje konularının ilgili internet sayfasından ilanı	Komisyon
Eğitimin 2. Haftasının son günü	Proje önerilerinin danışmana teslimi	Öğrenci → Danışman
Eğitimin 6. Haftasının son günü	1. Ara raporun danışmana teslimi (%10)	Öğrenci → Danışman
Eğitimin 10. Haftasının son günü	2. Ara raporun danışmana teslimi (%10)	Öğrenci → Danışman
Eğitimin 12. Haftasının son günü	Projeyi tamamlayamayacak öğrencilerin danışmanına durumu bildirmesi	Öğrenci → Danışman
Eğitimin 12. Haftasının son günü	Danışman tarafından EK notunun verilmesi	Danışman
Eğitimin 14. Haftasının son günü	Final raporunun danışman teslimi (%10)	Öğrenci → Danışman
1. Final haftasının ilk günü	Danışmanların Bitirme Projesini sunacak öğrencilerin isimlerini ve konularını Komisyona bildirmesi	Danışmanlar → Komisyon
1. Final haftasının ikinci günü	Jürilerin oluşturulması ve sunum programının ilgili internet sitesinde ilanı	Komisyon
1. Final haftasının ikinci günü	Danışmanlara sunum takviminin bildirilmesi	Komisyon → Danışmanlar
1. Final haftasının ikinci günü	Öğrencilerin jüri üyelerine proje raporlarını e-posta yoluyla göndermesi	Öğrenci → Jüri
1. Final haftasının son günü	Öğrencilerin projelerini jüriye sunması (%70).	Öğrenci → Jüri
2. Final haftasının ilk günü	Başarılı olan öğrencilerin bitirme projesi raporunu yazım ve biçim kontrolü için ilgili araştırma görevlisine (eembitirme@maltepe.edu.tr) göndermesi	Öğrenci → Komisyon
2. Final haftasının ikinci günü	Yazım ve biçim kontrolü için bitirme projesi raporunu araştırma görevlisine göndermeyen öğrencilerin e-posta yoluyla bilgilendirilmesi	Komisyon → Öğrenci
2. Final haftasının son günü	Yazım ve biçim kontrolünün araştırma görevlileri tarafından tamamlanması	Komisyon
2. Final haftasının son günü	Danışmanlara olumlu/olumsuz bilgi verilmesi	Komisyon → Danışman
Not girişlerinin son günü	Danışman öğretim üyelerinin MUBİS sistemine notları girmeleri	Danışman
Ders dosyalarının sanal arşive yüklenmesinin son günü	EE485 Graduation Project I Değerlendirme Formlarının Komisyona teslimi	Danışmanlar → Komisyon